

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N. 6 POSTI PRESSO L'AGENZIA REGIONALE SANITARIA, AI
SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001.**

**Art. 1
(Posti da ricoprire)**

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di complessivi sei posti, in attuazione del Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2026 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 181 del 24 febbraio 2026.
2. L'avviso è indetto per la copertura delle seguenti posizioni lavorative distinte per Aree, profili professionali e Settore di assegnazione:

- **n. 1 posto**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **"Funzionario Specialista in Programmazione, Monitoraggio e Valutazione dei Servizi Sanitari"** per le esigenze del Settore Territorio e Integrazione Socio Sanitaria;

Requisito di accesso - Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1) ovvero Laurea Magistrale in ambito giuridico o economico, unitamente a un'esperienza professionale almeno triennale nel settore sanitario.

- **n. 1 posto**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **"Funzionario Specialista Statistico e Analista dei Dati"** per le esigenze del Settore Territorio e Integrazione Socio Sanitaria;

Requisito di accesso - Laurea magistrale ad indirizzo statistico, economico-statistico o equipollente ed esperienza professionale almeno annuale nell'analisi dei dati sanitari in ambito sanitario.

- **n. 1 posto**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **"Funzionario tecnico Specialista per le Centrali Uniche di Risposta"** per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze;

Requisito di accesso:

- Laurea Triennale delle Professioni Sanitarie e esperienza professionale di almeno due anni in una Centrale NUE112 - NEA116117 – 118 Continuità Assistenziale;

- **n. 1 posto** di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,

profilo professionale A/C “**Funzionario tecnico specialista in Contratti Pubblici, Gare e Appalti**” per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze;

Requisito di accesso

- Laurea triennale o magistrale in discipline giuridiche, economiche, amministrative o ingegneristiche, ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente, accompagnata da un'esperienza professionale non inferiore a 12 mesi, presso amministrazioni pubbliche o enti del Servizio Sanitario Regionale, nello svolgimento di attività amministrativo-contabili connesse alla programmazione e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, all'espletamento delle procedure di affidamento e appalto, alla predisposizione e gestione degli atti di gara, alla stipula ed esecuzione dei contratti pubblici e ai relativi adempimenti amministrativi, con mansioni riconducibili all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equivalente;

- **n.1 posto** di Area degli Istruttori, profilo professionale “**Assistente ai Servizi informatici**” per le esigenze del Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR;

Requisito di accesso

- Diploma di maturità ad indirizzo informatico.

- **n.1 posto** di Area degli Operatori Esperti, profilo professionale “**Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta**” per le esigenze del Settore Sistema integrato delle emergenze.

Requisito di accesso

- diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) e attestato di qualifica professionale rilasciato da organismi di formazione accreditati, oppure uno dei seguenti titoli conseguiti presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- diploma professionale;
- qualifica professionale.

3. Per le posizioni che richiedono il possesso della Laurea, si tiene conto di quanto previsto dal D.M. MIUR del 09/07/2009 recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali e delle Lauree di I livello equiparate ai sensi del D.M. MIUR del 09.07.2009 recante equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi di lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Art. 2 **(Requisiti di ammissione)**

1. Alla presente procedura di mobilità volontaria esterna possono partecipare i dipendenti:
 - del Comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell'Area/categoria/qualifica oggetto di selezione con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria di cui all'Allegato "A2";
 - delle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in Aree/categorie/qualifiche equiparati a quelle oggetto di selezione, con profili professionali e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria di cui all'Allegato "A2".
2. I candidati dovranno essere in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali, ove richiesti, per i posti di cui al precedente articolo, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.
3. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".
4. I dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente di appartenenza.

Art.3 **(Presentazione delle domande)**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione

e autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o altra modalità di identificazione consentita dal Portale.

2. I candidati non ancora in possesso delle credenziali SPID possono richiederle secondo le modalità indicate sul sito www.spid.gov.it/richiedi-spid.
3. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale INPA.
4. La data di scadenza sarà indicata sia sul Portale InPA sia sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo, mantenendo invariato l'orario di scadenza.
5. L'avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e resta disponibile per tutta la durata del termine fissato per la presentazione delle domande. La presentazione della domanda è certificata dal Portale InPA mediante il rilascio di apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio. Fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande il candidato può modificare o integrare la candidatura già trasmessa; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente inviata in ordine cronologico.
6. La compilazione e l'invio della domanda possono essere effettuati ventiquattro ore su ventiquattro fino alla scadenza del termine previsto dal presente bando. Decorso tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura né l'inoltro di domande non perfezionate o in corso di compilazione.
7. Ai fini del rispetto del termine di presentazione fa fede la registrazione della candidatura nel sistema informatico del Portale InPA, attestata dalla comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato. Tale comunicazione contiene il riepilogo della candidatura in formato PDF e gli estremi di protocollazione della domanda.
8. Al termine della procedura di invio viene attribuito alla candidatura un codice identificativo univoco (ID domanda). Il candidato è tenuto a conservarlo, poiché potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, in luogo del nominativo, nelle comunicazioni e nelle pubblicazioni relative all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001.
9. È onere del candidato verificare il corretto completamento della procedura, l'effettiva trasmissione della domanda e la relativa registrazione da parte del Portale InPA.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi derivanti da inesatta compilazione della domanda o da altre cause imputabili al candidato.

11. Per problematiche di natura informatica connesse alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente gli strumenti di assistenza messi a disposizione sul Portale InPA, quali la guida alla compilazione, le FAQ e l'apposito servizio di supporto.
12. In caso di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, accertato dall'Agenzia Regionale Sanitaria e tale da impedire la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza può essere prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
13. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all'eventuale assunzione. Qualora ne venga accertata la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti e l'Amministrazione potrà risolvere il rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di segnalazione alle Autorità competenti.

Art. 4 (Ammissibilità delle domande)

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente articolo 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi articoli 2 e 3, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale); in ipotesi di invio della domanda tramite PEC non personale la comunicazione sarà data tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal dirigente degli Affari Generali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede invece al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.regione.marche.it/ars>) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria e sul portale Inpa.

Art. 5
(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a cento punti e la procedura si articola come segue:
 - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato A1), da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 35 punti;
 - colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate nel bando, per un punteggio massimo pari a 65 punti.Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 45 punti.

Art. 6
(Valutazione delle domande e graduatorie parziali)

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato A1), ai fini della formazione di graduatorie parziali, è effettuata dal Settore Affari Generali, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 7 dell'allegato A della deliberazione di Giunta n. 1840 del 05.12.2023, come modificato dalla delibera di Giunta n. 739 del 26.05.2025, concernente la disciplina in materia di mobilità volontaria esterna.
2. Le graduatorie parziali formate ai sensi del comma 1, distinte per posizioni lavorative come specificate all'articolo 1 del presente avviso, saranno definite con atto del dirigente del Settore Affari generali. Tale atto verrà pubblicato sul sito istituzionale www.regione.marche.it all'area "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria" pur non costituendo, in alcun modo, esito della procedura di mobilità.

Art. 7
(Colloqui)

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie parziali, distinte per posizioni lavorative, partecipano ad un colloquio svolto dal Direttore dell'ARS o da altro dirigente dallo stesso delegato, coadiuvato dal dirigente del Settore presso cui è previsto il posto da ricoprire tramite procedura di mobilità volontaria esterna o da altro dirigente dallo stesso delegato. Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte da un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori (ex C). Tali funzioni non sono retribuite.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della

professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.

3. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati al colloquio verranno considerati quale rinuncia al concorso.
4. Le materie oggetto di colloquio, distinte per posizioni lavorative, sono:

a) n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **“Funzionario Specialista in Programmazione, Monitoraggio e Valutazione dei Servizi Sanitari** “per le esigenze del Settore Territorio e Integrazione Socio Sanitaria:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Organizzazione e funzioni dell'Agenzia Regionale Sanitaria (articolo 4 L. r. n. 26/1996; articoli 43 e 44 L. r. n. 19/2022);
- Legislazione Sanitaria Nazionale, Regionale e di organizzazione delle Aziende Sanitarie;
- Flussi informativi ospedalieri;
- Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) integrati ospedale -territorio e reti cliniche;
- Adempimenti per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) in ambito sanitario e ospedaliero;

b) n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **“Funzionario Specialista Statistico e Analista dei Dati”** per le esigenze del Settore Territorio e Integrazione Socio Sanitaria:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, ordinamento EE.LL., disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (Legge 241/1990, Reg. UE 679/2016, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Gestione dei flussi informativi sanitari, analisi, sintesi e controllo dati provenienti da varie fonti;
- Analisi e gestione dei dati (Data Analysis);
- Statistica descrittiva e inferenziale.

c) n. 1 posto di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **“Funzionario tecnico specialista in Contratti Pubblici, Gare e Appalti”** per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze:

- Diritto amministrativo; ordinamento delle pubbliche amministrazioni;
- Organizzazione e funzioni dell'Agenzia Regionale Sanitaria (articolo 4 L. r. n. 26/1996; articoli 43 e 44 L. r. n.19/2022);
- Normativa in materia di contratti pubblici e acquisti di beni e servizi, appalti di lavori;
- Procedure di affidamento e strumenti telematici di acquisto; funzioni del RUP;
- Contabilità pubblica e armonizzazione contabile;
- Attività di provveditorato ed economato; trasparenza, anticorruzione, accesso agli atti, protezione dei dati personali e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

d) n.1 posto di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS **"Funzionario Tecnico Specialista per le Centrali Uniche di Risposta"** per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze:

- Diritto Amministrativo;
- Organizzazione e funzioni dell'Agenzia Regionale Sanitaria (articolo 4 L. r. n. 26/1996; articoli 43 e 44 L. r. n.19/2022);
- Legislazione Sanitaria Nazionale, Regionale e di organizzazione delle Aziende Sanitarie;
- Flussi informativi SDO, CVPS ed EMUR PS (Emergenza Urgenza Pronto Soccorso);
- Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) ospedalieri;
- Adempimenti per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) in ambito sanitario e ospedaliero;

e) n.1 posto di Area degli Istruttori, profilo professionale **"Assistente ai Servizi informatici"** per le esigenze del Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR:

- Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005);
- Cloud computing (principi e tecnologie), sistemi operativi client e server, networking e reti di telecomunicazione;
- Standard di interoperabilità in ambito sanitario;
- Sanità digitale e sistemi informativi sanitari;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Principi di Health Technology Assessment;
- Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale;
- Organizzazione e funzioni dell'Agenzia Regionale Sanitaria (articolo 4 L. r. n.26/1996; articoli 43 e 44 L. r. n.19/2022);
- Sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio e normative);
- Normativa in materia di tutela dei dati personali

(Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016).

f) n.1 posto di Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Operatori Esperti e **“Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta”** per le esigenze del Settore Sistema integrato delle emergenze:

- Normativa europea, nazionale e regionale in materia di Numero Unico Europeo dell'Emergenza (NUE 112);
- Organizzazione, caratteristiche, funzioni e modalità operative della Centrale Unica di Risposta (CUR) NUE 112 Marche-Umbria, con particolare riferimento ai processi di ricezione, gestione e smistamento delle chiamate di emergenza;
- Principi e modalità di esercizio della CUR NUE 112, nonché elementi di continuità operativa e disaster recovery;
- Normativa, finalità e organizzazione del Numero Europeo Armonizzato 116117 per l'accesso alle cure mediche non urgenti e ai servizi di continuità assistenziale;
- Ordinamento del Servizio Sanitario Regionale delle Marche, con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla L. r. 17 luglio 1996, n. 26 e alla L. r. 8 agosto 2022, n. 19;
- Tecniche di comunicazione telefonica, gestione della relazione con l'utenza e trattamento delle richieste in situazioni di particolare criticità;
- Nozioni di informatica, con particolare riferimento all'utilizzo dei sistemi operativi, degli strumenti di produttività individuale (Microsoft Office/Open Office), della posta elettronica, dei browser web e delle principali tecnologie informatiche e telematiche utilizzate nell'ambito delle centrali operative.

Art. 8

(Nomina dei vincitori)

1. L'esito della procedura di mobilità riferita ad ogni posizione lavorativa distinta per Area e profilo professionale messa a selezione, verrà formalizzato con decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria per la formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale dichiarazione dei candidati vincitori.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato A1, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.regione.marche.it/ars>) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Avvisi di mobilità volontaria.
4. Il trasferimento dei candidati vincitori verrà effettuato nel rispetto

- della posizione rivestita nelle rispettive graduatorie.
5. Con l'adozione degli atti relativi alla copertura dei posti vacanti di cui all'articolo 1 del presente avviso, la graduatoria perde efficacia.

Art. 9 (Titoli di preferenza)

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.
3. Con riferimento all'articolo 5, comma 5, lettera c) del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione previste dalla procedura di mobilità, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 10 (Assunzione in servizio)

1. All'esito della procedura, il settore Affari Generali provvede a richiedere il nulla osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:
È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, in applicazione delle disposizioni previste all'articolo 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di

- quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposto mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 23 febbraio 2026, da parte delle suddette unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area.

Art. 11 **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Agenzia Regionale Sanitaria esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e, in caso di esito favorevole della stessa, per la gestione del conseguente rapporto di lavoro.

Art. 12 **(Disposizioni finali)**

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione del presente avviso e di accettarne integralmente, senza riserva alcuna, le disposizioni e le condizioni ivi contenute.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Agenzia Regionale Sanitaria.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria, valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il Dirigente
(Paolo Aletti)
Documento informatico firmato digitalmente